

CAMBIO EN EL PROCEDIMIENTO DE GENERACIÓN DE CLAVES DE RESPONSABLES (PADRES, MADRES, TUTORES LEGALES) PARA ACCEDER A PINCEL EKADE WEB Y AMPLIACIÓN DEL ACCESO A LA WEB AL ALUMNADO.

Introducción

Con el objetivo de simplificar la gestión de claves de responsables (padres, madres, tutores legales) para acceder a la web Pincel Ekade se ha realizado un cambio significativo en el procedimiento, delegando a los responsables su obtención, sin que esto suponga pérdida de seguridad y confidencialidad de la información.

Por otro lado, como novedad, se ha habilitado la web Ekade al alumnado, funcionalidad muy demandada, sobre todo en centros educativos con enseñanzas postobligatorias. Este colectivo seguirá el mismo procedimiento para la obtención de claves que los padres, madres y tutores legales.

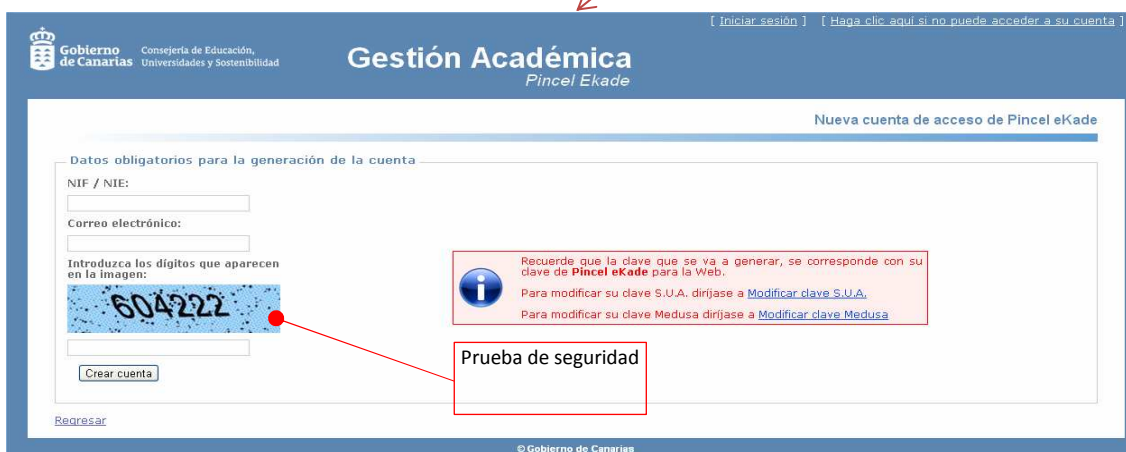
Actualmente disponemos en Ekade de una opción para la generación de claves a los responsables. Básicamente, esta opción emite un informe por responsable que contiene, entre otros datos, la clave de acceso a la Web. Cada centro educativo establece el procedimiento de distribución de claves que considere más adecuado. Este procedimiento puede llegar a suponer una carga de trabajo excesiva en la secretaría de un centro, sobre todo, en aquellos centros que han decidido trasladar esta información a los responsables de forma masiva y no bajo demanda. Al mismo tiempo, este sistema puede generar conflictos en padres/madres con alumnado en diferentes centros.

En este documento se presenta el nuevo procedimiento para la obtención de claves que será válido indistintamente para los dos colectivos (responsables y alumnado). La diferencia más significativa con respecto al anterior procedimiento es la eliminación del proceso de generación de claves en los centros, desplazando la obtención de la clave a la propia Web, siendo el interesado el que lleve a cabo la gestión.

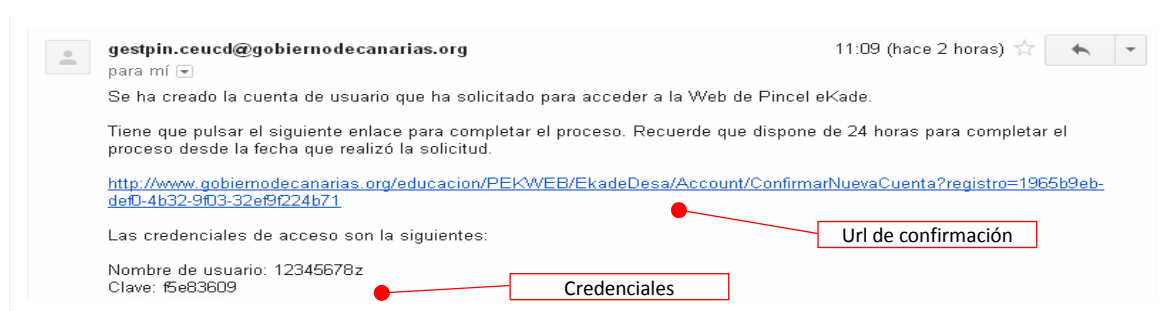
El único requisito que debe cumplir el centro para que estos colectivos puedan obtener la clave satisfactoriamente es haber registrado el correo electrónico a estos usuarios potenciales.

Descripción del nuevo procedimiento para la creación de una cuenta en Ekade.

Para crear una cuenta debemos dirigirnos a la pantalla de inicio de Ekade Web (www.gobiernodecanarias.org/educacion/pekweb/ekade). En ella encontraremos un enlace con el texto “crear cuenta”.



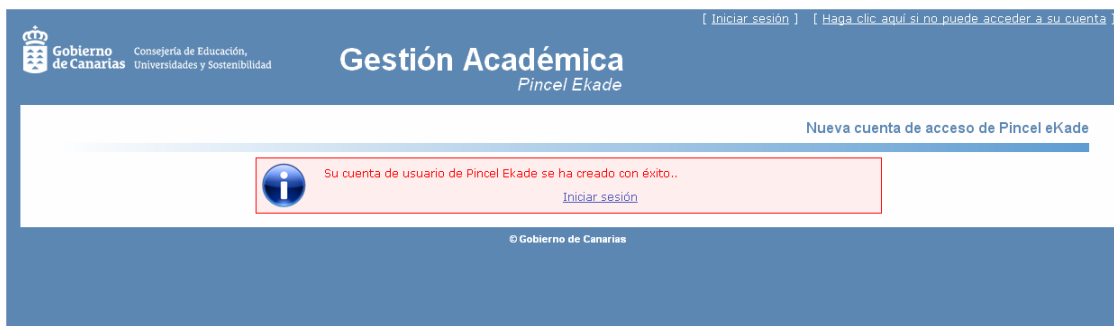
Este enlace nos dirige a una nueva pantalla en la que se nos solicita nuestro dni/nie y un correo electrónico. Además, nos solicita que respondamos a la prueba de seguridad establecida (en este documento se trata de la repetición del número indicado en el recuadro azul)¹. Como adelantábamos, es condición necesaria que el correo electrónico esté registrado en Píncel. Al hacer clic sobre el botón “crear cuenta” el sistema nos enviará un mensaje al correo electrónico facilitado con la clave.



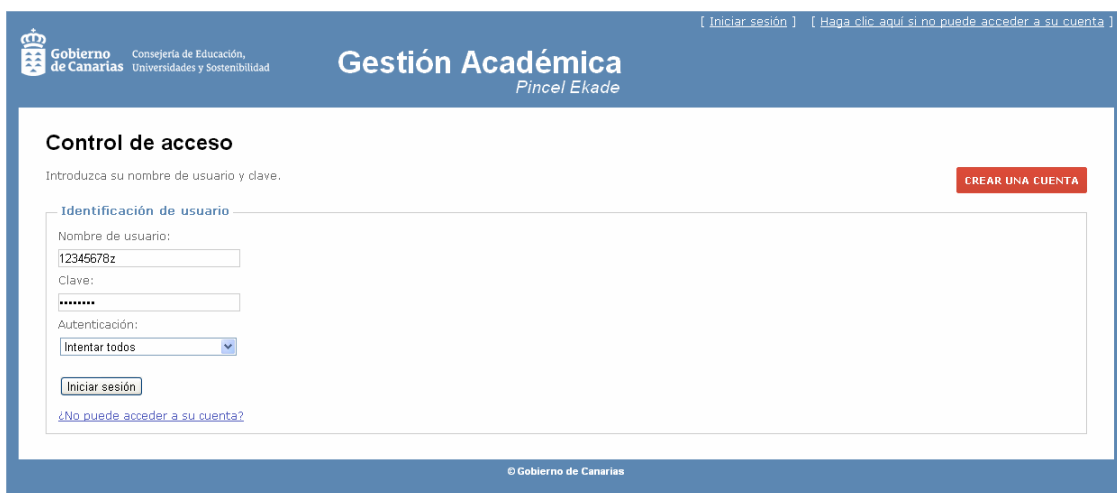
¹ Código de seguridad Captcha: minimiza riesgos de intentos masivos de prueba de credenciales por procedimientos automáticos.

Para finalizar el proceso de la creación de una cuenta, es necesario pulsar sobre el enlace de confirmación de creación de cuenta que se encuentre en el propio cuerpo del correo.

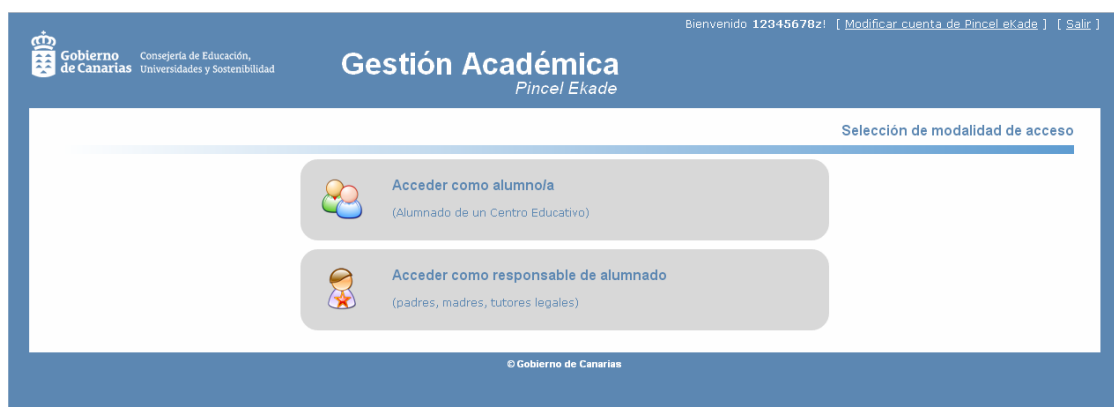
Una vez hecho el paso anterior, se nos mostrará la siguiente pantalla:



Pulsando sobre el enlace “Iniciar sesión” de la pantalla anterior, el sistema nos redirige a la pantalla de control de acceso para que nos autentiquemos y así poder entrar en la aplicación.



El usuario que hemos usado como ejemplo en este tutorial, además de ser padre de un alumno, está matriculado en un centro, por lo que el sistema le solicita que indique el rol con el que desea acceder:



Esta página **NO** aparece en los casos en los que el usuario sea sólo responsable o alumno/a. El sistema le dirige directamente a la gestión que proceda.

En nuestro caso, si optamos por entrar como alumno aparecerá el panel principal de acceso a datos académicos y administrativos de sus matrículas.

Bienvenido 12345678z! [Modificar cuenta de Píncel Ekade] [Salir]

Gobierno de Canarias | Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad

Gestión Académica

Píncel Ekade

Modalidad de acceso

Información académica

Datos del alumno Matriculas: 2012 - 3º CFGS Energía y agua a Distancia - Eficiencia energética

Apellidos, Nombre: Gutiérrez López, Juan C.I.A.L.:

Estudio: 3º CFGS Energía y agua a Distancia - Eficiencia energética y energía solar térmica (LOE) Fecha nacimiento: 01/01/1966

Grupo: 3ºENEAGU-a Nº Lista:

Teléfonos de contacto:

Dirección:

Código	Materia	Materias del curso	Bilingüe
PTY	Proyecto de eficiencia energética y energía solar térmica		NO
FCT	Formación en Centros de Trabajo		NO

Otros servicios	
Fecha incorpora a "Acogida temprana"	
Fecha deja "Acogida temprana"	
Fecha incorpora a "Desayuno"	
Fecha deja "Desayuno"	
Fecha incorpora a "Befinas Educativa"	

Si decidiese entrar como responsable, el sistema mostraría información académica y administrativa del alumnado del que es responsable.

Bienvenido 12345678z! [Modificar cuenta de Píncel Ekade] [Salir]

Gobierno de Canarias | Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad

Gestión Académica

Píncel Ekade

Modalidad de acceso

Información académica a Responsables (padres, madres, tutores legales, ...)

Juan Gutiérrez Galván Curso escolar: 2012 / 2013

Mis tutelados

Apellidos, Nombre	C.I.A.L.	Centro	Estudio
Ver Gutiérrez López, María		IES Prueba Ekade	1º ESO
Ver Gutiérrez López, Juan		IES Prueba Ekade	3º ESO

Datos de la alumna

Apellidos, Nombre: Gutiérrez López, María C.I.A.L.:

Estudio: 1º Educación Secundaria Obligatoria (LOE) Fecha nacimiento: 01/01/2002

Grupo: GRUPO-AREA Nº Lista:

Teléfonos de contacto:

Dirección: Urbanización Las Flores Nº: 1 Bloque: 1 CP: 38400 Provincia: Santa Cruz de Tenerife Isla: TENERIFE Municipio: Puerto de la Cruz Localidad: -- NO DEFINIDO

Código	Materia	Materias del curso	Bilingüe
EPV	Educación Plástica y Visual		NO
ECS	Tecnologías		NO
EPI	Educación Física		NO
CSG	Ciencias Sociales, Geografía e Historia		NO
TUO	Tutoría		NO
RLG	Religión Católica		NO
SGN	Segunda Lengua Extranjera (Francés)		NO
LNT	Lengua Extranjera (Inglés)		NO
LCL	Lengua Castellana y Literatura		NO
CNA	Ciencias de la Naturaleza		NO
MAT	Matemáticas		NO

Consideraciones finales.

- Anteriormente se comentó que será necesario que el usuario haya registrado su correo electrónico en el centro. Esto no sería necesario si se tratase de un usuario que ya tenga registrado su correo electrónico en cualquier otro centro educativo. La búsqueda del par “dni-correo” electrónico se realiza de manera global en todos los centros educativos gestionados con Píncel Ekade. La gestión se podrá realizar con cualquiera de los correos electrónicos que se encuentran registrados.
- Se desprende de lo expuesto que es condición necesaria disponer de dni o nie para acceder al sistema.
- Las claves que se hayan generado con el procedimiento anterior seguirán siendo válidas y los responsables que ya dispongan de credenciales para acceder a la web no tendrán que realizar el procedimiento indicado. No obstante, podrá seguir un procedimiento similar para cambiar la clave. Se detalla en el Anexo I.

Anexo I: Problemas con el acceso a su cuenta.

En la pantalla de petición de credenciales inicial disponemos de un enlace que nos deriva a una pantalla que nos dará respuesta en el caso que tengamos dificultades para acceder a nuestra cuenta:

[Iniciar sesión] [Haga clic aquí si no puede acceder a su cuenta]

Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad

Gestión Académica

Píncel Ekade

Control de acceso

Introduzca su nombre de usuario y clave.

CREAR UNA CUENTA

Identificación de usuario

Nombre de usuario:

Clave:

Autenticación:

Intentar todos

Iniciar sesión

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

© Gobierno de Canarias

Nos redirige a:

[Iniciar sesión] [Haga clic aquí si no puede acceder a su cuenta]

Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad

Gestión Académica

Píncel Ekade

¿No puede acceder a su cuenta?

1. Soy padre – madre o alumno – alumna no soy personal de la administración educativa o no deseo autenticarme con las credenciales de la Consejería de Educación.

- a. No tengo una cuenta de acceso a la Gestión Académica. Deseo crear una nueva cuenta.
- b. Ya tengo una cuenta en la Gestión Académica. Deseo recuperar mi clave de acceso.

2. Soy personal de la administración educativa.

- c. Tengo problemas con las credenciales del sistema SUA.
- d. Tengo problemas con la autenticación de la red Medusa.

Continuar

[Regresar](#)

© Gobierno de Canarias

En esta última pantalla tenemos dos secciones. La primera de ellas es válida para padres, madres, tutores legales, alumnos y alumnas. También para el personal de la administración educativa que no desee usar los sistemas de autenticación de la Consejería de Educación. En esta sección, a su vez, disponemos de dos opciones: creación de una cuenta o la posibilidad de recuperar mi clave de acceso. La recuperación de claves sigue el procedimiento descrito para la obtención de una nueva clave, haciendo uso de nuestro correo electrónico.

La segunda sección es específica para personal de la administración educativa. Presenta dos modalidades de acceso a la web: acceso usando credenciales SUA o a través de la autenticación Medusa. Eligiendo la que consideremos y, pulsando sobre el botón “Continuar”, la aplicación nos dará la información necesaria para solventar el problema.